ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE HÁBITAT

SECRETARÍA DISTRITAL DEL HÁBITAT
Subsecretaria de Coordinación Operativa

Ayuda de Memoria

Marque con un X	
Reunión	X
Taller	
Visita de Campo	

FECHA:11 de abril de 2024
LUGAR: Secretaría Distrital del Hábitat
HORA INICIO:10:00 AM
HORA FINAL: 11:00 AM

ASISTENTES

Sonia Gómez Cáceres (Profesional Social del Hábitat)
María del Rosario Cárdenas Junca (Profesional Social Interventoría)
Melisa Mantilla (Profesional Apoyo Social Interventoría)
Viviana Franco (Consorcio Antares IP)

OBJETIVO DE LA REUNIÓN

Revisión del estado de los compromisos pendientes y análisis de experiencias en el recorrido.

ORDEN DEL DÍA

1. Revisión de compromisos de la reunión anterior
2. Evaluación de la jornada del fin de semana
3. Definición de próxima reunión y proyección del taller de formación.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

La reunión inició con la revisión de los compromisos de la sesión anterior. La Profesional de Apoyo Social de la Interventoría leyó el acta previa, resaltando dos tareas pendientes: la matriz del plan de gestión (con compromiso de entrega antes del 4 de abril) y el informe mensual de interventoría, que la Profesional Social Del Hábitat confirmó haber recibido y que revisará en el transcurso de la semana.

La Profesional Social Del Hábitat mencionó que ya había enviado por correo las actas aprobadas, realizando ajustes y sugerencias. Indicó que todos los documentos deben organizarse en una carpeta de Drive: actas aprobadas, listados y evaluaciones, todo claramente identificado y sin comprimir. Respecto a la forma en la que se tienen que sistematizar las reuniones que se han tenido con la comunidad; es importante dentro del acta se pongan las evidencias de las fotos por parte de la Profesional Social del Contratista, tales como el DOFA, anexos, mapas y matrices de ideas con nombre de las personas, ya que estos detalles son fundamentales como soporte técnico y social.

Se resaltó la importancia de registrar incluso las interrupciones o conflictos recurrentes, entre la comunidad. En relación con la jornada del fin de semana pasado (domingo 6 de abril), La Profesional Social Del Hábitat asumió el compromiso de hacer el formato de la metodología y la convocatoria, mientras que el acta es responsabilidad de la Profesional Social del Contratista; esta acta debe reflejar que algunas personas se retiraron temprano por lo prolongado del encuentro, mientras que otras manifestaron su interés en continuar participando. También se pidió un buen registro fotográfico, mencionar que se abordó la situación con la señora Mónica y que los demás participantes discutieron su comportamiento y cómo este ha afectado el proceso comunitario

Se acordó redactar una carta de respuesta a una solicitud enviada por la señora Mónica, y se planea una reunión previa con las entidades (IDRD, Jardín Botánico, Alcaldía Local) la cual inicialmente está propuesta para el lunes 21 de abril, con el fin de revisar los aspectos legales del uso del espacio, como lo es la construcción no autorizada del aula donde está la huerta y el techamiento que tiene. Se propuso pedir formalmente a la asociación de huerteros un listado con datos personales de los integrantes, con el fin de hacer una invitación formal desde el componente Hábitat para la reunión mencionada anteriormente (esta fecha queda sujeta a la disponibilidad del IDRD.)

La Profesional Social del Contratista mencionó la percepción negativa de algunos integrantes de la comunidad hacia la señora Mónica, ya que ella publica todo en redes sociales, lo que ha generado molestias dentro de la misma. También se destacó que la comunidad desea que la huerta sea más abierta y visible. La Profesional Social del Hábitat planteó como norma que en futuras reuniones se solicite permiso antes de grabar o tomar fotos. La Profesional Social del Contratista comentó que ha surgido interés en nuevas reuniones por parte de la comunidad, lo cual llevará a organizar jornadas de perifoneo para que todos se encuentren enterados de cuando haya estas reuniones,

Finalmente, se informó que la reunión con la alcaldía que se tenía pensada hacer aún no ha sido concretada, y se buscará contacto directo con IDRD. El taller de formación que estaba inicialmente planeado para el 21 de abril fue reprogramado para el **25 de abril**, con el objetivo de presentar el diseño definitivo a la comunidad.

Se presentan los productos a entregar:

1. Matriz del plan gestión.
2. Elaborar el formato de metodología y la convocatoria de la reunión del fin de semana del 6 de abril.

ACUERDOS Y COMPROMISOS

1. Entregar la matriz del plan de gestión – Profesional Social del Contratista
2. Elaborar el formato de la metodología y la convocatoria de la reunión del fin de semana del 6 de abril- Profesional Social Del Hábitat
3. Hacer el acta de la reunión del 6 de abril con comunidad – Profesional Social del Contratista

Elaboró: Melisa Mantilla Rodríguez
Anexos: